



GUIDE MAIL POSTEL.GO.ID

Ditjen SDPPI



SEPTEMBER 6, 2022

DITJEN SDPPI

Gedung Sapta Pesona Lt.5



Table of Contents

1. Akses Halaman Webmail Postel.go.id.....	2
2. Akses Menggunakan Client Outlook	4
3. Akses Menggunakan Mobile Device (HP)	6
4. Change Password Webmail.....	8

1. Akses Halaman Webmail Postel.go.id

Untuk akses ke halaman Webmail postel.go.id bisa menggunakan browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera dll dengan versi terbaru atau yang support koneksi TLS 1.2

Adapun untuk melakukan akses ke halaman webmail sebagai berikut :

Masukkan alamat url berikut pada browser anda

URL : <https://mail.postel.go.id>

Maka akan tampil halaman webmail postel.go.id sebagai berikut



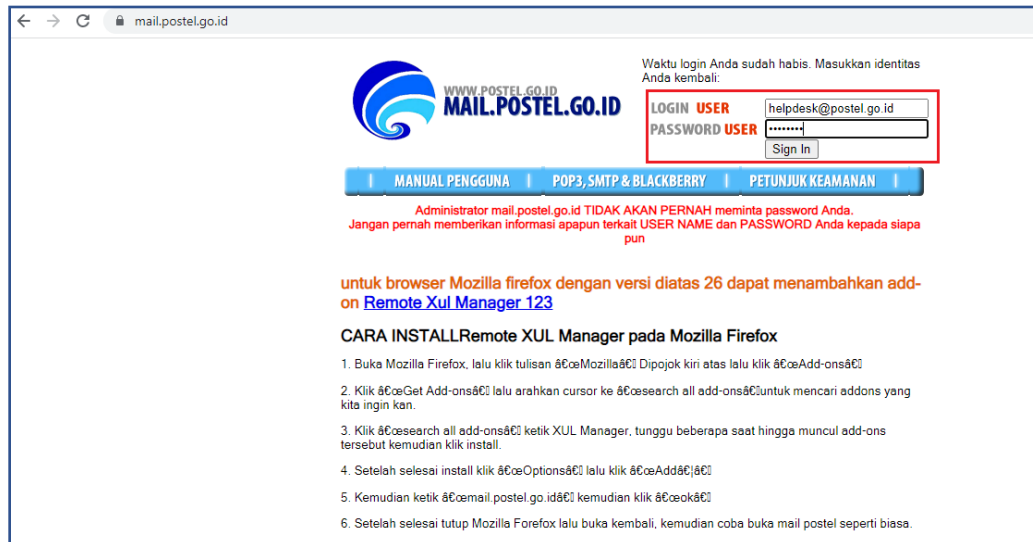
Untuk login ke halaman Webmail Postel.go.id harus mempunyai user akun email postel.go.id terlebih dahulu, jika belum mempunyai harap hubungi helpdesk untuk permintaan user dan password email postel.go.id

Jika sudah mempunyai user dan password webmail postel.go.id, masukkan user dan password ada pada :

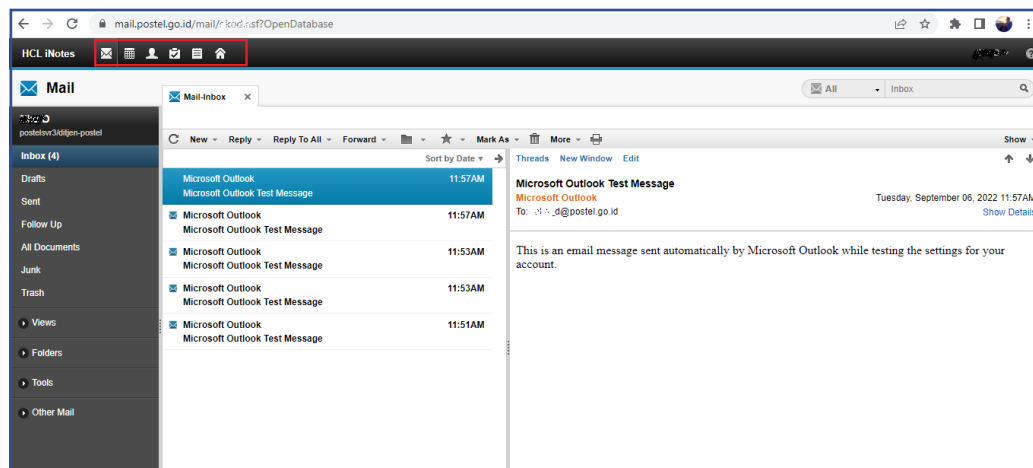
Login User : alamat email/user name

Password : Password webmail

Seperti tampilan dibawah ini, kemudian pilih Sign In



setelah login, maka akan masuk pada halaman Mail, dimana kita bisa melakukan aktivitas pengiriman dan penerimaan email pada halaman ini.



Pada halaman ini terdapat 6 menu

1. Mail : Halaman ini digunakan untuk aktifitas pengiriman dan penerimaan email.
2. Calendar : Halaman ini digunakan untuk membuat jadwal meeting yang akan di kirim ke rekan kerja internal atau external
3. Contact : Halaman ini digunakan untuk membuat atau menyimpan kontak email rekan kerja internal atau external
4. To Do : Halaman ini digunakan untuk membuat To Do atau daftar atau rangkaian kegiatan yang akan kita kerjakan dalam kurun waktu tertentu
5. Notebook : Halaman ini digunakan untuk membuat catatan kerja atau yang lainnya dan nantinya bis akita share juga ke rekan kerja internal kita
6. Home : Halaman ini digunakan untuk Kembali ke halaman Dashboard depan Webmail.

2. Akses Menggunakan Client Outlook

Kita juga dapat melakukan akses menggunakan client MS Outlook, Thunderbird dll untuk konek ke server webmail postel.go.id

Untuk melakukan setting konfigurasi ke server mail postel ini harus mempunyai atau memperoleh akun email terlebih dulu pada Ditjen SDPPI.

Adapun untuk alamat nya sebagai berikut :

IMAP

URL : mail.postel.go.id

Port : 993 (SSL/TLS)

SMTP

Url : mail.postel.go.id

Port : 465 (SSL/TLS)

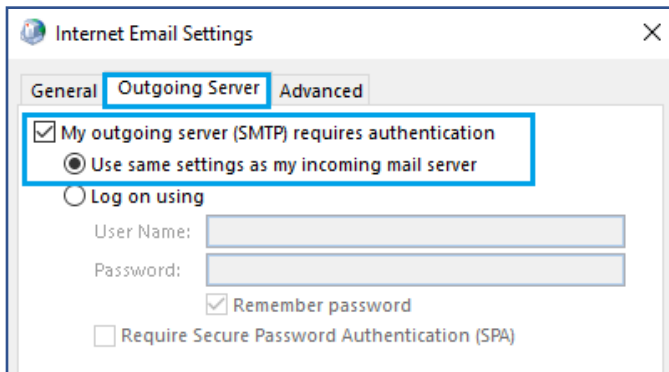
Berikut konfigurasi pada halaman IMAP setting Outlook

The screenshot shows the 'Change Account' dialog box in Outlook, specifically the 'POP and IMAP Account Settings' section. The dialog is titled 'Change Account' and has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, it says 'POP and IMAP Account Settings' and 'Enter the mail server settings for your account.' There is a mouse cursor pointing to a help icon (a star with a question mark) in the top right corner of the dialog area.

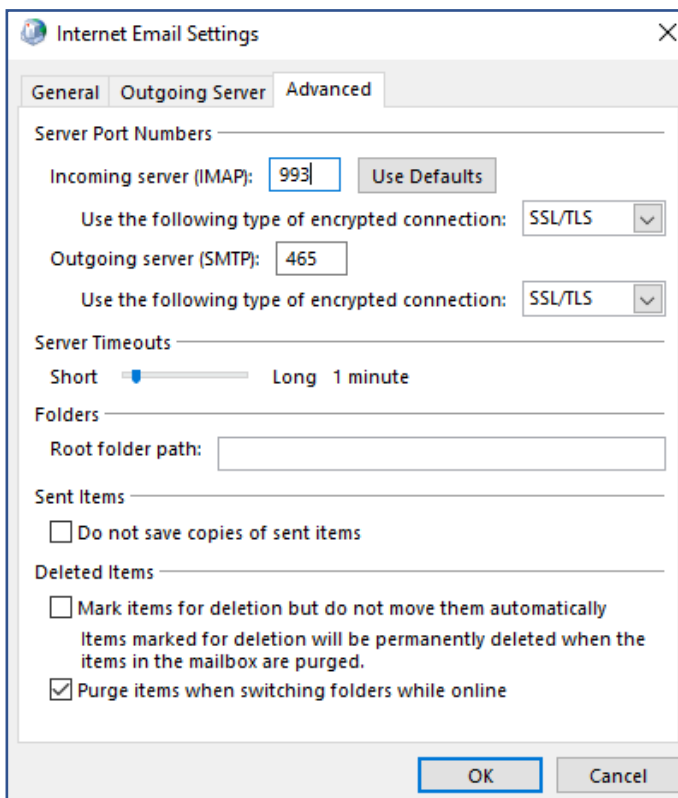
The settings are organized into several sections:

- User Information:** 'Your Name' and 'Email Address' both contain 'r.d@postel.go.id'.
- Server Information:** 'Account Type' is set to 'IMAP'. 'Incoming mail server' and 'Outgoing mail server (SMTP)' are both set to 'mail.postel.go.id'.
- Logon Information:** 'User Name' is 'r.d@postel.go.id' and 'Password' is masked with '*****'. There is a checked checkbox for 'Remember password' and an unchecked checkbox for 'Require logon using Secure Password Authentication (SPA)'.
- Test Account Settings:** A message states 'We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.' There is a 'Test Account Settings ...' button and a checked checkbox for 'Automatically test account settings when Next is clicked'.
- Mail to keep offline:** A slider is set to 'All'.
- Buttons:** At the bottom, there are '< Back', 'Next >', 'Cancel', and 'Help' buttons. The 'Next >' button is highlighted with a blue border.
- More Settings:** A 'More Settings ...' button is located at the bottom right of the settings area.

Pada halaman **More Setting** pada tampilan di atas, pilih tab **Outgoing Server** seperti tampilan berikut ini



Pada halaman **Advanced** rubah seperti tampilan berikut ini



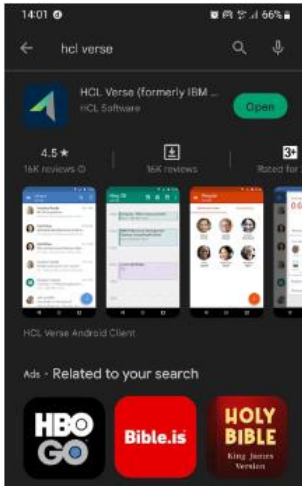
Jika sudah sesuai, bisa langsung Pilih OK, dan Pilih Next pada bagian depan halaman setting IMAP.

3. Akses Menggunakan Mobile Device (HP)

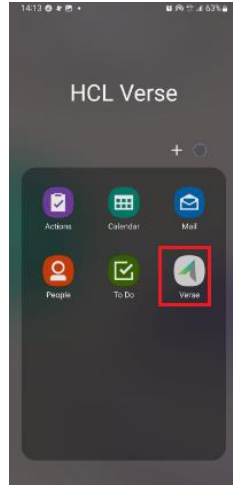
Kita juga dapat melakukan akses ke server mail postel menggunakan aplikasi mobile device yang telah di sediakan oleh pengembang email itu sendiri yang dapat di download melalui Playstore (Android) dan Appstore (IOS).

Download aplikasi **HCL Verse** dari Play Store atau AppStore untuk melakukan instalasi pada device mobile

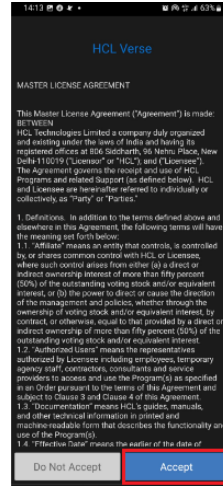
Cari HCL Verse dan install



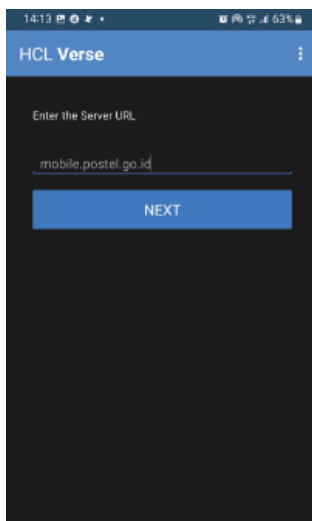
Pilih Verse



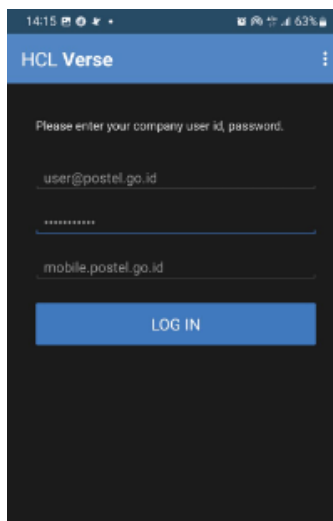
Pilih Accept



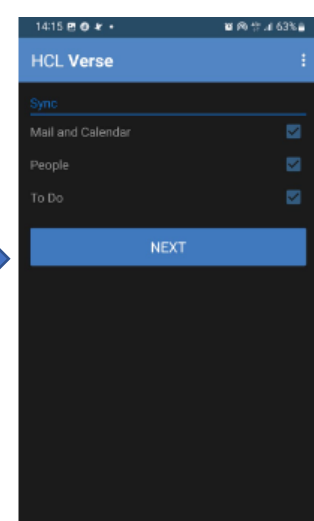
Masukkan URL :
mobile.postel.go.id



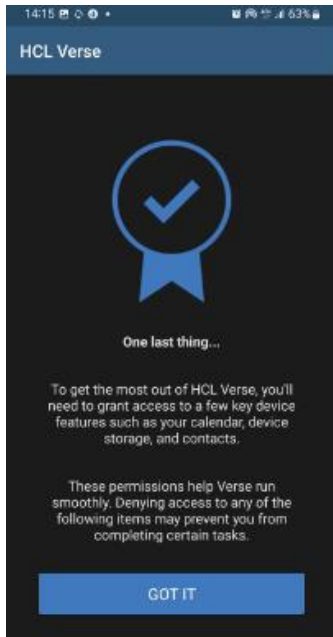
Masukkan email address
dan password webmail



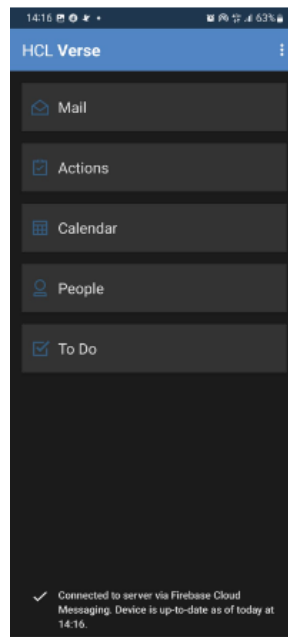
Pilih NEXT



Pilih GOT IT

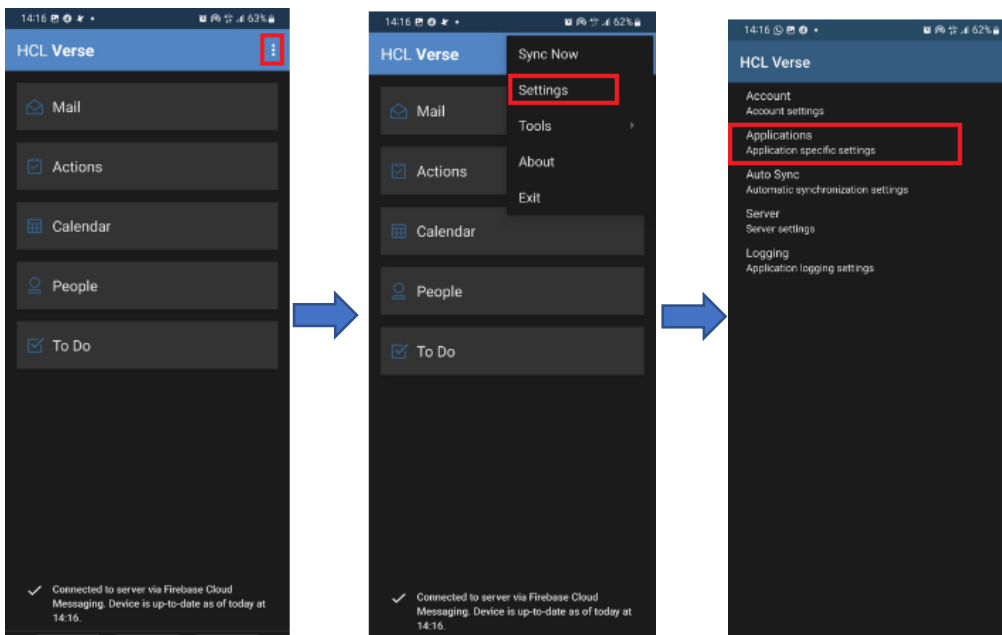


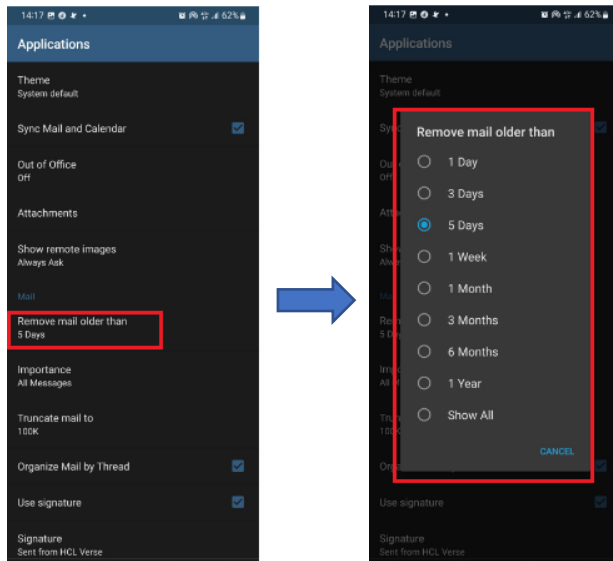
HCL Verse Berhasil di install



Menampilkan Jangka waktu lama email di Device Mobile

Settingan ini digunakan untuk menampilkan berapa lama email yang akan di di tampilan pada aplikasi HCL Verse, jika di pilih 5 Hari maka email 5 hari terakhir yang akan di tampilan, dan begitu selanjutnya

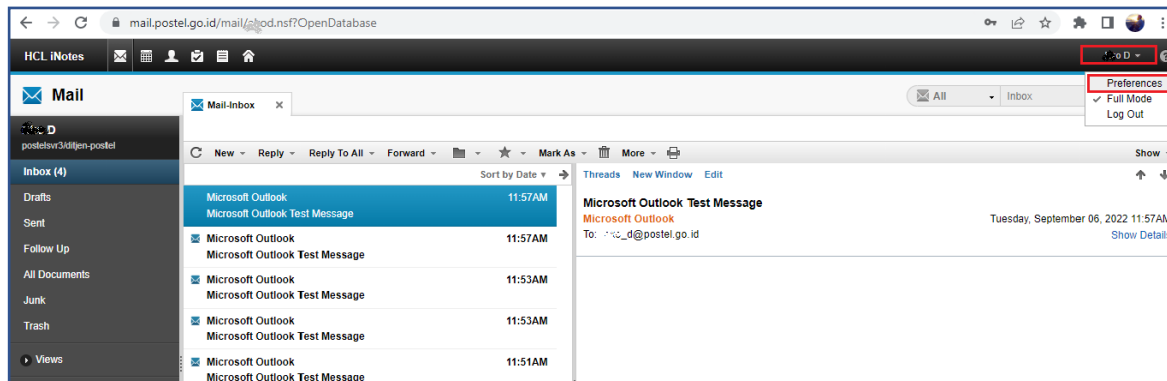




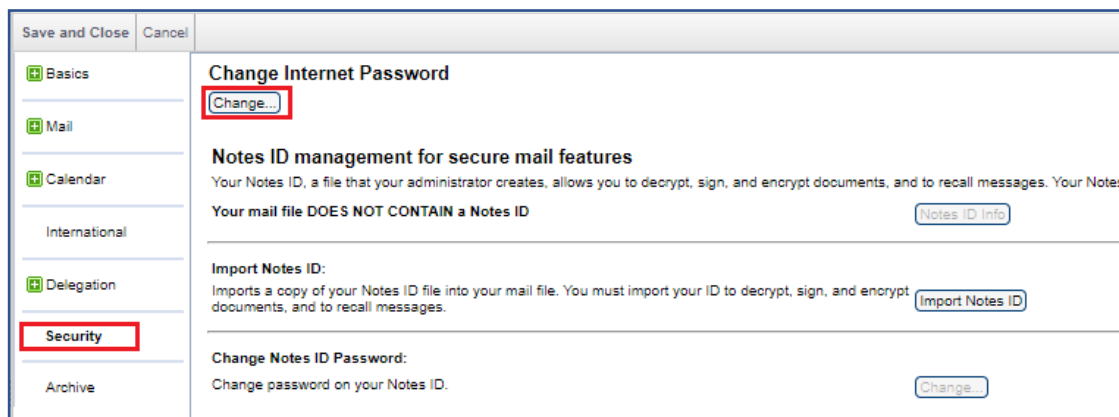
4. Change Password Webmail

Kita bisa merubah password pada halaman webmail kita setelah melakukan login.

Klik pada User Name kita yang berada pada bagian menu Kanan Atas → **Preferences**



Pilih Security → Change



Akan muncul Pop Up tampilan seperti dibawah ini.

Masukkan password lama 1 kali

Kemudia masukkan password baru 2 kali

Jika sudah Pilih OK

https://mail.postel.go.id/mail/ekod.nsf/iNotes/Proxy/?OpenDocument&Form=s_ChangePasswor...
mail.postel.go.id/mail/ekod.nsf/iNotes/Proxy/?OpenDocument&Form=s_ChangePasswordFrame...

Note: Changing your Internet password requires the following steps:
1. Complete this dialog and click OK. This submits a request to the administration process to change your Internet password.
2. Wait for your old password to stop working, before using your new password.

Type old Internet password: [password field]
Type new Internet password: [password field]
Type new Internet password again: [password field]

OK Cancel

Pilih OK

https://mail.postel.go.id/mail/ekod.nsf/iNotes/Proxy/?OpenDocument&Form=s_ChangePasswor...
mail.postel.go.id/mail/ekod.nsf/iNotes/Proxy/?OpenDocument&Form=s_ChangePasswordFrame...

Note: Changing your Internet password requires the following steps:
1. Complete this dialog and click OK. This submits a request to the administration process to change your Internet password.
2. Wait for your old password to stop working, before using your new password.

Type old Internet password: [password field]
Type new Internet password: [password field]
Type new Internet password again: [password field]

mail.postel.go.id says
Your password change request has been submitted.

OK

OK Cancel

Save and Close

Save and Close Cancel

Basics
Mail
Calendar
International
Delegation
Security
Archive

Change Internet Password
Change...

Notes ID management for secure mail features
Your Notes ID, a file that your administrator creates, allows you to decrypt, sign, and encrypt documents, and to recall messages. Your Notes ID is stored in your mail file.
Your mail file DOES NOT CONTAIN a Notes ID [Notes ID Info]

Import Notes ID:
Imports a copy of your Notes ID file into your mail file. You must import your ID to decrypt, sign, and encrypt documents, and to recall messages. [Import Notes ID]

Change Notes ID Password:
Change password on your Notes ID. [Change...]